ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών

ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837

ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ Π.Μ.Σ. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2025-2026

Οι επιλεγέντες μεταπτυχιακοί φοιτητές στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών **"Φυσική"** και **¨Φυσική Εφαρμογών" του Τμήματος Φυσικής**, ακαδ. έτους 2025-2026, καλούνται να πραγματοποιήσουν την εγγραφή τους, από την **Παρασκευή 28/11/2025 έως και τη Παρασκευή 12/12/2025 (καταληκτική ημερομηνία)** είτε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας: https://eprotocol.uoa.gr *(επιλέγοντας Α. «Αιτήσεις για Φοιτητικά Θέματα» στη συνέχεια 06. «Υποβολή Δικαιολογητικών Εγγραφής Μεταπτυχιακών Φοιτητών» και τέλος « Δημιουργία Αίτησης),* είτε με φυσική παρουσία στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής μόνο **Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή 12.00-14.00.**

Επισημαίνεται ότι:

- Δυνατότητα εγγραφής έχουν μόνο όσοι από τους επιλεγέντες έχουν αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- Όσοι **δεν** εγγραφούν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία **χάνουν** το δικαίωμα εγγραφής.
- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μόλις εγγραφούν θα πρέπει να αποκτήσουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΚΛΕΙΔΙ με απόκτηση email του Πανεπιστημίου ώστε να έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (my-uni.uoa.gr, eclass, ερωτηματολόγια, αποδετήριο ΠΕΡΓΑΜΟΣ).

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
- Ευκρινές αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
- Ατομικός Φάκελος Εγγραφής
- Υπεύθυνη Δήλωση

ΑΠΟ ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού
Πανεπιστήμιο Αθηνών - Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου

Δημιουργία Νέου Λογαριασμού

Αίτηση Νέου Λογαριασμού

Βήμα 1ο: Ηλεκτρονική Υποβολή της Αίτησης για εγγραφή στο Κ.ΛΕΙ.ΔΙ., απόκτηση λογαριασμού και όλων των προνομίων και υπηρεσιών που παρέχονται.

https://webadm.uoa.gr

Δημιουργία και Διαχείριση Λογαριασμού

Για τη δημιουργία ή τη διαχείριση λογαριασμού στο δίκτυο του Πανεπιστημίου Αθηνών και την πρόσβαση στις ψηφιακές υπηρεσίες του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου θα πρέπει να υποβάλετε το σχετικό αίτημα στην Υπηρεσία Υποστήριξης Χρηστών μέσω των ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού https://webadm.uoa.gr.

Θα πρέπει να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας, να σημειώσετε τον κωδικό ενεργοποίησης (pin) που θα δημιουργηθεί, να εκτυπώσετε τη σχετική αίτηση και να τη στείλετε συνημμένα με e-mail gkitsios@phys.uoa.gr.

Μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων σας, η αίτησή σας θα εγκριθεί και θα μπορείτε να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας, μέσω της αντίστοιχης επιλογής των Υπηρεσιών Διαχείρισης Λογαριασμού, εισάγοντας τον κωδικό PIN και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Στο βήμα αυτό θα ενημερωθείτε για τυχόν εκκρεμότητες ή προβλήματα.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

https://submit-academicid.minedu.gov.gr

Φοιτητές δεύτερου κύκλου σπουδών

Π.Μ.Σ. "ΦΥΣΙΚΗ" ΚΑΙ Π.Μ.Σ. "ΦΥΣΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ"

Οι φοιτητές του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών δε θα συνδέονται στο σύστημα με χρήση των κωδικών τους, αλλά θα συμπληρώνουν οι ίδιοι τα ατομικά στοιχεία που θα τους ζητούνται. Κάθε δήλωση του φοιτητή στο πρόγραμμα επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης κατά την έννοια και με τις συνέπειες του ν.1599/1986, συνεπώς οι φοιτητές θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί, ώστε τα στοιχεία που εισάγουν να είναι αληθή και επίκαιρα.

Υποβολή Αίτησης και παραλαβή Ακαδημαϊκής Ταυτότητας

Προτού ο φοιτητής προβεί στην υποβολή της αίτησής του θα πρέπει απαραιτήτως να διαβάσει και να αποδεχθεί τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος. Στη συνέχεια θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

1. Μεταφόρτωση αρχείου με την προσωπική φωτογραφία του φοιτητή. Η φωτογραφία θα πρέπει να τηρεί τους παρακάτω κανόνες:
   - Οι διαστάσεις πρέπει να είναι τουλάχιστον 240 x 240 pixels
   - Ο τύπος της φωτογραφίας πρέπει να είναι jpg
   - Το μέγεθος της φωτογραφίας δεν πρέπει να ξεπερνά τα 2MB

   Η φωτογραφία θα πρέπει να είναι πρόσφατη, έγχρωμη, σε ουδέτερο φόντο και να απεικονίζει ευκρινώς μόνο το πρόσωπο του δικαιούχου φοιτητή. Η φωτογραφία αυτή θα εκτυπωθεί από τον ανάδοχο του έργου στην ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή. Οι φοιτητές που είχαν ανεβάσει φωτογραφία κατά την αίτηση της προηγούμενης ακαδημαϊκής χρονιάς θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν την ίδια ή να επιλέξουν διαφορετική.

2. Επιλογή του σημείου παράδοσης της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Σημεία παράδοσης θα υπάρχουν σε όλες τις πόλεις της Ελλάδας στις οποίες υφίσταται τμήμα Α.Ε.Ι..
3. Επισκόπηση της αίτησης και οριστική υποβολή της. Μετά την υποβολή της αίτησης ο φοιτητής θα περιμένει το σχετικό έλεγχό της από τη Γραμματεία του Τμήματός του και την τελική έγκριση.
4. Ειδοποίηση του δικαιούχου φοιτητή με sms ή e-mail ή από τον προσωπικό του λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα για την άφιξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας στο σημείο παράδοσης που έχει επιλέξει, μόλις αυτή γίνει διαθέσιμη.
5. Παραλαβή της ακαδημαϊκής ταυτότητας. Ο φοιτητής κατόπιν της σχετικής ειδοποίησης θα μεταβαίνει αυτοπροσώπως στο σημείο παράδοσης και θα παραλαμβάνει την ακαδημαϊκή ταυτότητα, επιδεικνύοντας την αστυνομική του ταυτότητα και αναφέροντας τον μοναδικό αριθμό της αίτησής του και τον κωδικό PIN, τον οποίο θα έχει λάβει με sms και e-mail. Σε περίπτωση παραλαβής από τρίτο πρόσωπο θα απαιτείται να επιδεικνύεται η σχετική νόμιμη εξουσιοδότηση.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας της ακαδημαϊκής ταυτότητας από το φοιτητή, η αίτηση επανέκδοσής της θα γίνεται κατόπιν εγκρίσεως από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Μετά την ως άνω έγκριση η διαδικασία επαναλαμβάνεται όπως έχει περιγραφεί παραπάνω.